

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ

POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.

CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.

ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe)
KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

| V. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE | | Wymagane dokumenty: |
|--------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | BEZROBOCIE | zaświadczenie z PUP |
| <input type="checkbox"/> | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ | orzeczenie o niepełnosprawności |
| <input type="checkbox"/> | CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA | zaświadczenie lekarskie |
| <input type="checkbox"/> | WIELODZETNOŚĆ | brak |
| <input type="checkbox"/> | BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ | wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego |
| <input type="checkbox"/> | ALKOHOLIZM | zaświadczenie |
| <input type="checkbox"/> | NARKOMANIA | zaświadczenie |
| <input type="checkbox"/> | RODZINA JEST NIEPEŁNA | Wyrok orzekający rozwód lub separację/ oświadczenie w innym przypadku |
| <input type="checkbox"/> | ZDARZENIE LOSOWE (JAKIE) | oświadczenie |
| <input type="checkbox"/> | INNE (JAKIE) | oświadczenie |
| <input type="checkbox"/> | NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH | brak |

*) Wybrać minimum jedno

VI. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

| Lp | NAZWISKO I IMIĘ | PESEL | MIEJSCE PRACY LUB NAUKI* | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA |
|-----|-----------------|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | WNIOSKODAWCA |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

VII. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

| | NAZWISKO I IMIĘ OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY | WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO | WYMAGANE DOKUMENTY: |
|--|--|------------------------|--|
| DOCHODY OPODATKOWANE | | | |
| ZE STOSUNKU PRACY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie |
| | | | |
| | | | |
| Z UMOWY ZLECENIA, Z UMOWY O DZIEŁO <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | umowa, rachunek, zaświadczenie |
| | | | |
| | | | |
| PRAKTYKI UCZNIOWSKIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie |
| | | | |
| | | | |
| Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie, decyzja |
| | | | |
| | | | |
| ZASIŁEK MACIERZYŃSKI, ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie |
| | | | |
| | | | |
| ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie PUP Słupsk |
| | | | |
| | | | |
| DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej |
| | | | |
| | | | |
| DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania, • oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu • dowody opłacenia składek ZUS |
| | | | |
| | | | |
| DOCHODY NIEOPODATKOWANE | | | |
| ALIMENTY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie od komornika w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów |
| FUNDUSZ ALIMENTACYJNY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| ZASIŁEK PIELĘGNACYJNY, ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| DODATEK MIESZKANIOWY, DODATEK ENERGETYCZNY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | decyzje lub zaświadczenie |
| STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie |
| DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych |
| PRACA DORYWCZA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | oświadczenie |
| POMOC RODZINY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | oświadczenie |
| INNE DOCHODY: (podać jakie)..... <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | oświadczenie |

*] za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł.
(słownie zł).
3. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.
(słownie zł.)

POUCZENIE

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Kępice :

- a. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - c. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.
- V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
- VIII. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
- IX. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
- X. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- XI. Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia) i o każdej innej zmianie mającej wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.
- XII. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XIII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- XIV. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wyłączone po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wyłącznie na cele edukacyjne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

_____ data

_____ czytelny podpis składającego oświadczenie

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Zarządcy Nieruchomości,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Zarządcy Nieruchomości,

- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.
1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
 3. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
 4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 5. Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz ucznia uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

_____ data

_____ czytelny podpis składającego oświadczenie

WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE:

KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

a) tak b) nie z przyczyn:.....

-wezvano do usunięcia braków formalnych - tak/ nie

-uzupełniono - tak/ nie

WYLICZENIE DOCHODU NETTO NA 1 OSOBE W RODZINIE:

| Składniki dochodu w miesiącu: | Łączny dochód gospodarstwa domowego | Liczba osób w gospodarstwie domowym | Dochód na jedną osobę w rodzinie | Uwagi – klasyfikacja (właściwe zaznaczyć) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | 1.* I próg dochodowy |
| | | | | 2.* II próg dochodowy |
| | | | | 3.* przekroczenie dochodu |

Sprawdził: